

# 就労証明書

学校法人青葉学園 理事長 佐藤 広志 様

保護者 記入欄	児童 氏名	①	赤羽小学校 年	保護者氏名
		②	赤羽小学校 年	児童との続柄 父 ・ 母
		③	赤羽小学校 年	※いずれかに○をつけてください。 その他( )

## 1. 外勤・自営者用

勤務者名		就職日	S・H・R 年 月 日
勤務地	名称( ) 所在地( )	従事内容:	
勤務形態	常勤・臨時・パート・派遣・自営(経営主・配偶者が経営主・親族が経営主)		
勤務日等	月・火・水・木・金・土・不定期(勤務曜日に○) 週 日(月平均 日)		
勤務時間	<input type="checkbox"/> 平日: 時 分~ 時 分(実働 時間 分)		
※□には✓(チェック) をお願いします。	<input type="checkbox"/> 土曜日: 時 分~ 時 分(実働 時間 分)		
	<input type="checkbox"/> シフト制(シフト制の場合は、勤務予定表を添付)		
時間外勤務	無 ・ 有 [ 月平均( 日) ・ 1日平均( )時間 ]		
産休・育休の期間	年 月 日~ 年 月 日		
証明年月日	令和 年 月 日		
事業所所在地			
事業所名			
代表者名	Ⓜ		
電話番号			

## 2. 農業従事者用

農業従事者名

Ⓜ

※農業従事者の方は、農業証明書を添付してください。

従事内容	(主な農作物)
従事期間	時 分 ~ 時 分 1日平均( 時間) ・ 月平均( 日)

※この証明書は、家庭で保育ができない状況を確認するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

※会社・事業所の代表者により証明してください。印鑑については、社判・代表者印を使用してください。

※記載内容について、事業所へ確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。